



MSIG Insurance (Vietnam) Company Limited.
Head Office: 10th Floor, Corner Stone Building, No. 16 Phan Chu Trinh Street,
Cua Nam Ward, Hanoi, Vietnam
Tel +84 4 24 3936 9188 ~ 3936 9200
msig.com.vn

HƯỚNG DẪN BỒI THƯỜNG DỊCH VỤ CHI TRẢ BỒI THƯỜNG BẢO HIỂM

1. GIỚI THIỆU DỊCH VỤ

- Dịch vụ bồi thường được sử dụng khi khách hàng có hợp đồng bảo hiểm với Bảo hiểm MSIG và tới khám/điều trị tại tất cả các cơ sở y tế hợp pháp và không thuộc danh sách cơ sở y tế từ chối chi trả bảo hiểm (bao gồm cả các cơ sở y tế thuộc hệ thống bảo lãnh). Sau đó gửi toàn bộ hồ sơ yêu cầu bồi thường tới Bảo hiểm MSIG để được chi trả quyền lợi bảo hiểm.
- Dịch vụ bồi thường bao gồm: Giải quyết bồi thường hồ sơ khách hàng nộp trực tiếp/nộp qua chuyển phát/nộp qua email/nộp qua ứng dụng Zalo MiniApp của Insmart.

2. QUY TRÌNH BỒI THƯỜNG

- Yêu cầu bồi thường sẽ được giải quyết tối đa trong vòng 15 ngày kể từ ngày Bảo hiểm MSIG nhận được hồ sơ đầy đủ/hợp lệ của Khách hàng. Thời hạn này có thể thay đổi, tùy theo quy định cụ thể tại từng hợp đồng bảo hiểm.

3. HỒ SƠ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

- Hồ sơ yêu cầu bồi thường bao gồm nhưng không giới hạn ở các chứng từ dưới đây (chi tiết theo quy định tại từng hợp đồng bảo hiểm):
 - a. Giấy yêu cầu bồi thường theo mẫu của MSIG
 - b. Chứng từ y tế: Đơn thuốc, sổ y bạ/ phiếu khám/ báo cáo y tế, giấy ra viện, phiếu chỉ định và kết quả xét nghiệm, giấy chứng nhận phẫu thuật, ...
 - c. Chứng từ thanh toán: Hoá đơn tài chính hợp lệ, bảng kê chi tiết chi phí, ...
 - d. Chứng từ khác theo yêu cầu của Bảo hiểm MSIG.

4. HOTLINE & ĐỊA CHỈ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Hotline: 1900.636.760 (Trong giờ hành chính).
- Email: tuvanhosohn@insmart.com.vn
- Địa chỉ: Tầng 25, Tòa nhà Ngọc Khánh, số 01 Phạm Huy Thông, Giảng Võ, Hà Nội