

HƯỚNG DẪN BỒI THƯỜNG BẢO HIỂM TAI NẠN CÁ NHÂN

1. QUY TRÌNH BỒI THƯỜNG

- Khi xảy ra sự kiện bảo hiểm Bên mua bảo hiểm/ Người được bảo hiểm hoặc người thụ hưởng hợp pháp cần thông báo sớm nhất có thể trong vòng 30 ngày từ khi xảy ra sự kiện bảo hiểm tới Bảo hiểm MSIG.
- Thời hạn yêu cầu trả tiền bảo hiểm là một (01) năm kể từ ngày xảy ra sự kiện bảo hiểm. Thời gian xảy ra sự kiện bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan khác không tính vào thời hạn yêu cầu trả tiền bảo hiểm.
- Yêu cầu bồi thường sẽ được giải quyết **tối đa** trong vòng 15 ngày kể từ ngày Bảo hiểm MSIG nhận được hồ sơ đầy đủ/hợp lệ của Khách hàng. Thời hạn này có thể thay đổi, tùy theo quy định cụ thể tại từng hợp đồng bảo hiểm.

2. HỒ SƠ YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

Quý khách vui lòng cung cấp các chứng từ sau để thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường bảo hiểm:

1. Giấy yêu cầu bồi thường (*theo mẫu của Bảo hiểm MSIG*)
2. Biên bản xác nhận của chính quyền nơi Người được bảo hiểm bị tai nạn hoặc xác nhận của cơ quan nơi người được bảo hiểm công tác
3. Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ Giấy chứng tử hoặc/ và các chứng từ liên quan người thụ hưởng bảo hiểm
4. Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ các chứng từ y tế: Giấy ra viện, phiếu điều trị (trường hợp điều trị nội trú), phiếu chứng nhận phẫu thuật (trường hợp có phẫu thuật), sổ khám bệnh, phiếu chỉ định, chẩn đoán, kết quả xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, đơn thuốc...
5. Bản gốc hóa đơn tài chính theo quy định của Bộ tài chính (nếu có)
6. Các chứng từ khác theo yêu cầu của MSIG, phù hợp với quy định của pháp luật.

3. HOTLINE & THÔNG TIN TIẾP NHẬN HỒ SƠ:

- Hotline: +84 (24) 3938 8520 (*Trong giờ hành chính*)
- Email: parcd@vn.msig-asia.com
- **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:**

Văn phòng Hà Nội:

Tầng 10, Tòa Cornerstone, 16 Phan Chu Trinh, Phan Chu Trinh, Hoàn Kiếm, Hà Nội

Chi Nhánh TP. Hồ Chí Minh:

Tầng 15, tòa nhà The Hallmark, 15 Trần Bạch Đằng, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh